



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ» им. ИСАЕВА МУТЕЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
367020, с. НОВОЛАКСКОЕ НОВОСТРОЙ тел.89282874802
E-mail novolak.gimnaz@mail.ru
ОКПО 70495361, ОГНР 1040500908271
ИНН/КПП 524006313/52401001

ПРИКАЗ

19.05.2020

№ 34

О завершении 2019-2020 учебного года и проведении промежуточной аттестации

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18 марта 2020 г. №1Д-39/04, приказом Управления образования администрации Новолакского района №368 от 24.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Новолакского района в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 24 марта 2020 г., по

решению педагогического совета МКОУ «Новолакская гимназия» протокол от 25.05.2020 г. № 5

Приказываю:

1. Утвердить локальный акт «Порядок проведения промежуточной аттестации в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение № 1).
2. Внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ начального общего и основного общего образования:
 - 2.1. Календарный учебный график представить в новой редакции (Приложение № 2);
 - 2.2. Раздел «Промежуточная аттестация» учебных планов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования представить в новой редакции (Приложение № 3).
3. В соответствии с годовым календарным графиком:

Завершить 2019-2020 учебный год в следующие сроки:

- 23 мая 2020 года – в 1–4 классах;

4. Провести промежуточную аттестацию в 1 - 8 классах без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти. Годовые отметки во 2 -4 классах выставить до 25 мая, в 5-8 классах выставить до 23 мая.
5. Для учащихся 9 и 11 классов провести итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в дистанционной форме с 19 по 22 мая 2020 года в соответствии с Разделами 3 и 4 Порядка проведения промежуточной аттестации МКОУ «Новолакская гимназия» в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Перед итоговыми проверочными работами провести обязательные консультации для учащихся.
6. Учителям начальных классов:
 - Заполнить классные журналы и подготовить их к сдаче в архив до 01 июня 2020 года.
7. Классным руководителям 5-11 классов и учителям предметникам:
 - Заполнить классные журналы и подготовить их к сдаче в архив до 05 июня 2020 года.
8. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, предусмотрев проведение в 1 четверти 2020-2021 учебного года обязательных административных входных контрольных работ, в том числе по предметам, которые планировались к проведению промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2019-2020 учебном году, и предоставить их на рассмотрение ШМО до «30» августа 2020 года.
11. Обеспечить информирование учащихся и родителей о сроках завершения 2019-2020 учебного года и результатах промежуточной аттестации.
12. Заместителю директора Гаджиметовой М.Б.
 - 12.1. Ознакомить с настоящим приказом всех учителей-предметников.
 - 12.2. Провести 20.05.2020 г. педагогический совет по итогам года и переводе обучающихся 1– 3-х классов в следующий класс, учащихся 4 – классов – на уровень основного общего образования;
 - 12.3. Провести 21.05.2020 г. педагогический совет по итогам года и переводе обучающихся 5-8 классов в следующий класс;
 - 12.4. Провести 04.06.2020 г. педагогический совет о выпуске учащихся 9 и 11 классов, вручении аттестатов об окончании основного общего образования, среднего общего образования.
 - 12.5. Обеспечить контроль заполнения классных журналов и объективность выставления годовых отметок.
13. Классным руководителям обеспечить оперативное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми изменениями в срок до 21.05.2020г.
14. Системному администратору Омаровой М.А.. разместить данный приказ на сайте школы.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Султанова С.И.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ» им. ИСАЕВА МУТЯ
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
367020, с. НОВОЛАКСКОЕ НОВОСТРОЙ тел.89282874802
E-mail novolak.gimnaz@mail.ru
ОКПО 70495361, ОГРН 1040500908271
ИНН/КПП 524006313/5240100

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
гимназии
Протокол № 5 от 19.05.2020г.

Утверждено
Приказом по школе №34 от 19.05.2020 г.
Директор школы  Султанова С.И.



*Порядок проведения промежуточной аттестации
МКОУ «Новолакская гимназия» Новолакского района
в условиях действия ограничительных мер по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции
и реализации основных образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий*

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в МКОУ «Новолакская гимназия» Новолакского района

в условиях действия ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015, с изменениями от 17 июля 2015 года №734);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года №816);
- Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования (письмо Минпросвещения России от 08 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»).

1.2. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся МКОУ «Новолакская гимназия» утвержденное приказом от «31» августа 2018 г. № 100 в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Новолакская гимназия» в период действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не применяется.

1.3. Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования в условиях реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и применяется только в период действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта;

- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в условиях действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию в 1-11 классах, годовую промежуточную аттестацию в 1-11 классах.

2. Особенности проведения промежуточной аттестации без аттестационных испытаний

2.1. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана без аттестационных испытаний на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти во 2-4 классах, результат фиксируется годовой отметкой по предмету. Отметки за 4 четверть и учебный год выставляются до 25 мая. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится с учетом всех образовательных достижений обучающегося за учебный год без выставления отметок.

2.2. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится без аттестационных испытаний по всем предметам учебного плана на основе результатов текущего контроля успеваемости и отметок за учебные четверти, результат фиксируется годовой отметкой по предмету.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 (9) классов осуществляется:

- за 4 четверть - на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и фиксируется в виде отметки «5», «4», «3», «2». Отметка определяется как среднее арифметическое всех полученных в течение 4 четверти отметок по предмету и округляется до целого числа в соответствии с правилами математического округления. Основанием для выставления итоговой отметки:

- за 4 четверть является наличие у обучающегося:

- по предметам, которые изучаются в объеме 1 - 2 часа в неделю - не менее трех отметок;
- по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок;

- за учебный год – является наличие у обучающегося отметок за 1- 4 четверти.

При выставлении годовых отметок во 2-9 классах считать определяющими результаты, полученные в период обучения с сентября 2019 года по март 2020 года.

Учитель имеет право учитывать результаты 4-ой четверти в пользу ученика при условии 100% выполнения программного материала обучающимся.

2.4. Обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях и предоставить учителю-предметнику учебный материал в срок до 29 мая 2020 года дистанционно. Учитель-предметник оценивает и выставляет в электронный журнал отметки за те даты, за которые обучающийся не предоставил работы.

2.5. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6 Итоги обучения в условиях действия ограничительных мер и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных ресурсов фиксируются в электронном журнале ИСОУ «Виртуальная школа».

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.7 Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах обучения обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников в любых доступных формах.

2.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3. Особенности проведения итоговых проверочных работ для обучающихся 9 класса

3.1. Для обучающихся 9 класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках 4 четверти в дистанционной форме с 19 по 22 мая 2020 г.

3.2. Формы проведения итоговых проверочных работ по русскому языку и математике - тестирование продолжительностью 90 минут.

3.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 9 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

3.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

3.5. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

По русскому языку:

Промежуточная аттестация по русскому языку
(тестирование)
Обучающейся/гося 9 класса
МКОУ «Новолакская гимназия»
ФИ
дата проведения

По математике:

Промежуточная аттестация по математике
(тестирование)
Обучающейся/гося 9 класса
МКОУ «Новолакская гимназия»
ФИ
дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

3.6. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.

4. Особенности проведения итоговых проверочных работ для обучающихся 11 класса

4.1. Для обучающихся 11 класса проводятся итоговые проверочные работы по русскому языку и математике в рамках 4 четверти в дистанционной форме с 19 по 22 мая 2020 г.

4.2. Формы проведения итоговых проверочных работ: тестирование продолжительностью 90 минут.

4.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 11 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

4.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

4.5. Отметка за проверочную работу по русскому языку и математике выставляется в отдельную графу электронного классного журнала и учитывается при выставлении отметки за второе полугодие.

4.6. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах в клетку (по математике) и на двойных тетрадных листах в линейку (по русскому языку). Первый лист оформляется:

По русскому языку:

Промежуточная аттестация по русскому языку
(тестирование)

Обучающейся/гося 11 класса
МКОУ «Новолакская гимназия»

ФИ

дата проведения

По математике:

Промежуточная аттестация по математике
(тестирование)

Обучающейся/гося 11 класса
МКОУ «Новолакская гимназия»

ФИ

дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

5.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 21 мая), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 22 мая) и утверждается директором школы (22 мая).

5.3. Экзаменационный материал, защищенный паролем, за сутки до проведения промежуточной аттестации по предмету размещается в ИСОУ «Виртуальная школа». Обучающиеся получают пароль в день проведения работы.

5.4. Во время проведения промежуточной аттестации учитель-предметник ведет видеозапись, которая по окончании процедур передается администрации.

5.5. По окончании написания работы обучающиеся, не покидая конференцию, незамедлительно передают посредством прикрепления работы в ИМОУ «Виртуальная школа», электронной почты, сообщений в Мессенджере.

5.6. Экзаменационная комиссия в тот же день осуществляет проверку работ, оформляет протокол. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

7. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

7.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы.

7.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из 3 человек: экзаменующего учителя, председателя экзаменационной комиссии и ассистента, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие специалиста Учредителя, представителя Управляющего совета образовательного учреждения, директора школы.

7.3. Присутствующие фиксируются в протоколе экзамена как наблюдатели.

7.4. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

7.5. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол (*Приложение №1*) результаты.
- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

7.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

7.7. Сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральным государственных образовательных стандартов.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, члены экзаменационной комиссии. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

8.4. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; -получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

9.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

9.2. С целью урегулирования конфликтов, возникающих при проведении промежуточной аттестации в школе на период проведения промежуточной аттестации ежегодно создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия состоит не менее чем из 4 человек. Состав комиссии и распределение полномочий утверждается приказом директора по школе.

9.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9.4. Решение в обязательном порядке исполнения решения доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

9.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях