



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЛАКСКАЯ ГИМНАЗИЯ» им. ИСАЕВА МУТЯ  
НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
367020, с. НОВОЛАКСКОЕ НОВОСТРОЙ тел.89282874802  
E-mail [novolak.gimnaz@mail.ru](mailto:novolak.gimnaz@mail.ru)  
ОКПО 70495361, ОГРН 1040500908271  
ИНН/КПП 524006313/52401001

## ПРИКАЗ

№ 57

от 25.08.2020г

Об организации горячего питания школьников  
в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Агасиеву З.М. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Гафурова А.Р. – педагога- психолога;  
Агасиева З.М. – зам.директора по ВР;  
Хизриева М.М. – повар школы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61 рублей с 1-4 класс.

5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Хизриеву М.М, назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**7. Классным руководителям 1-4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.30 час.;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

9. Возобновить работу Совета по питанию.

9.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год  
(Приложение №3)

9.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

10. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

11. С целью организации делопроизводства по питанию:

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



Султанова С.И.

## График питания учащихся

в школьной столовой на 2019/2020 учебный год

Класс	Время посещения
1 «а» 1 «б» 1 «в»	10:50 – 11:10
2 «а» 2 «б» 2 «в»	11:20 – 11:35
3 «а» 3 «б»	11:55 – 12:10
4 «а» 4 «б»	12:25– 12:40