Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новолакская гимназия им. Исаева мутея»

**ПРИКАЗ**

25.11.2020 г. № 90

# Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея » в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан от 18 ноября 2020 года № 2199-05 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Республики Дагестан», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней Приказываю :

1. Заместителю директора по ВР Агасиевой З.М:
   1. Разработать и утвердить график дежурства администрации МКОУ «Новолакская гимназия» в период с 31 декабря 2020 года по 10 января 2020 года в период выходных, праздничных дней и зимних каникул и направить до 9 декабря 2020 года в управление образования (Приложение №1).
   2. Составить график проведения новогодних представлений и праздничных мероприятий для обучающихся 1-11 классов (Приложение № 2); 1.3.Организовать в срок до 6 декабря 2020 года праздничное украшение здания МКОУ «Новолакская гимназия» и классных кабинетов в соответствии с новогодней тематикой.
   3. Разработать план мероприятий с обучающимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней, разместить на сайте школы и предоставить в срок до 9 декабря 2020 года в управление образования (Приложение № 3);
   4. Предоставить 9 декабря 2020 года в управление образования нарочно перечень документов по обеспечению безопасности согласно приказа УО:
      1. Приказ МКОУ «Новолакская гимназия» о мерах по обеспечению безопасности.
      2. Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с

росписью педагогов.

3)Приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность. 4)Акт (справка) о проведении тренировочной эвакуации.

5)Копию удостоверения сотрудника по пожарной безопасности.

* 1. Организовать и провести в срок до 23 декабря 2020 года:

-инструктажи с обучающимися МКОУ «Новолакская гимназия» по

антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

-учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников ОМВД, МЧС и ФСБ;

-общешкольные и классные собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, ГО и ЧС, МЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий (информация для родителей на стендах, памятки).

1.7.Оформить информационный стенд и разместить на стенде и сайте МКОУ «Новолакская гимназия» план мероприятий, графики работы спортивного клуба, кружков и секций, библиотеки, кабинета информатики, организаций дополнительного образования, проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации, а также фотоматериалы и другую необходимую информацию; 1.8.Обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся и воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учета, проживающих в семьях, находящихся в социально- опасном положении.

* 1. Разработать и утвердить график работы библиотеки, кабинета информатики, школьного спортивного клуба (Приложение № 4).
  2. Строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»,при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом.

1. Назначить ответственной за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий заместителя директора по УВР Гаджиметову М.Б.
2. Заместителю директора по УВР Гаджиметову М.Б.
   1. Организовать и провести в срок до 23 декабря 2019 года:

-инструктажи с работниками МКОУ «Новолакская гимназия» по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

-учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) с привлечением сотрудников ОМВД, МЧС и ФСБ;

-разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

* 1. Усилить охрану здания и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания МКОУ «Новолакская гимназия»;
  2. Усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, системы водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.
  3. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений. При необходимости произвести их опломбирование;
  4. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования;
  5. Обеспечить необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли здания и козырька крыльца.
  6. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.
  7. При проведении массовых мероприятий:

-использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах нераспашных решёток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

-обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков;

-соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

-не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими веществами.

1. Классным руководителям 1-11 классов:
   1. Провести в срок до 23 декабря 2019 года инструктажи с обучающимися МКОУ «Новолакская гимназия» по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей,

правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах;

* 1. Организовать и провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля над детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет;
  2. Довести до сведения обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования, разместив в дневниках соответствующие памятки;
  3. Запретить выходы обучающихся на водоемы в период ледостава, разместив в дневниках соответствующие памятки;
  4. Запретить использование обучающимися пиротехнических изделий, разместив в дневниках соответствующие памятки;

1. Социальному педагогу Гаджиевой П.М.:
   1. Организовать и провести «Недели правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;
   2. Разработать памятки и информацию для родителей для размещения на стенде и на сайте школы об усилении контроля над детьми вне учебно- воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет
2. Зам.директору по АХЧ Султанову Д.И.:

6.1. Обеспечить работоспособность действующих систем видеонаблюдения; 7.Старшей вожатой Хазамовой З.В.:

7.1.Обеспечить освещение на сайте школы и в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул.

1. Дежурному по гимназии согласно графика незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и работников образовательных организаций, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по телефонам:

# Директор Султанова С.И.